



Comune di Dro

Provincia di Trento

Via Torre, 1 - 38074 DRO (TN)
Tel. 0464 545511 - fax 0464 545520
e-mail: info@comunedro.it

e-mail PEC: segreteria@pec.comunedro.it

Protocollo numero (riservato all'Ufficio)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

NB: compilare in stampatello

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome)

Nato/a a il di sesso M F

Residente in indirizzo

consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, avvalendosi della disposizione prevista dall'art. 47 del D.P.R. 445/2000, ha reso in sostituzione di un atto di notorietà, la seguente dichiarazione:

In fede di quanto sopra, il/la dichiarante si sottoscrive.

Dro, li

il/la dichiarante

- ⇒ "Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà *da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi* sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. ... (omissis) ..." art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000.
- ⇒ "Se l'istanza o la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è presentata *a soggetti diversi* dalla pubblica amministrazione e dai gestori di servizi pubblici, o a questi *al fine della riscossione da parte di terzi di benefici economici*, l'autenticazione è redatta da un notaio, cancelliere, segretario comunale, dal dipendente addetto a ricevere la documentazione o altro dipendente incaricato dal Sindaco; ... (omissis) ..." art. 21, comma 2, del D.P.R. 445/2000.
- ⇒ Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996: i dati riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.
- ⇒ "Costituisce violazione dei doveri d'ufficio la mancata accettazione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà rese a norma delle disposizioni del presente testo unico." art. 74 del D.P.R. 445/2000.

COMUNE DI DRO
Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

Il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede la tutela della riservatezza dei dati personali relativi a persone o altri soggetti.

I dati personali sono raccolti esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati al fine di dare riscontro alle richieste di accesso ai documenti amministrativi dell'Amministrazione comunale.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento dei dati

Ha natura obbligatoria ai fini del riscontro alle richieste di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi dell'art. 32 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23 e s.m. e degli artt. 10 e 12 del regolamento comunale per l'esercizio del diritto di accesso e di informazione sull'attività dell'amministrazione comunale; non fornire i dati comporta l'impossibilità di dare riscontro alle richieste medesime.

I dati possono essere comunicati

Ai soggetti che, secondo le norme di legge o di regolamento, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti a loro volta titolari del diritto di accesso.

I dati possono essere conosciuti

Dal Responsabile o dagli Incaricati dei Servizi di merito presso i quali è custodita la documentazione richiesta in sede di esercizio del diritto di accesso.

I diritti dell'interessato sono (art. 7 del D.lgs. 196/2003):

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati:

COMUNE DI DRO – via Torre n.1

Responsabile del trattamento dei dati:

Responsabile del Servizio di merito presso il quale è custodita la documentazione richiesta in sede di esercizio del diritto di accesso.

Il Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Segretario Comunale – via Torre n. 1 (indicazione consultabile anche sul internet <http://www.comunedro.it>)