



Comune di Dro

Provincia di Trento
Via Torre, 1 - 38074 DRO (TN)
Tel. 0464 545511 - fax 0464 545520
e-mail: info@comunedro.it
e-mail PEC: segreteria@pec.comunedro.it

Protocollo numero _____

riservato all'Ufficio

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DEPOSITATI PRESSO SERVIZIO TECNICO

**Spett.le Comune di Dro
UFFICIO EDILIZIA PRIVATA**

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome / denominazione)

Nato/a a **il**

Codice fiscale **Partita IVA**

Residente/con sede in **via/piazza** **n.**

CAP **tel.** **Email**

CHIEDE

ai sensi dell'art.32 e 32 bis della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, di poter esercitare il diritto di accesso ai documenti relativi alla pratica riguardante

- di prendere in esame con rilascio di copia semplice di prendere in esame con rilascio di copia autentica

i sotto indicati documenti amministrativi:.....

.....
.....
.....
.....

(si precisa che per ricerche di pratiche edilizie dovranno essere indicati i vari proprietari che si sono succeduti nel tempo e l'anno in cui sono diventati proprietari)

intestati a

.....

per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta):

.....
.....

consapevole delle sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nel caso di attestazioni non veritiere e falsità negli atti.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente modulo.

Tempistica

Il termine massimo per l'esplicazione della pratica previsto per legge è di 30 giorni dalla presentazione della richiesta. Si prega pertanto di presentare la richiesta con congruo anticipo in funzione delle tempistiche correlate al rilascio del certificato finale.

Dro, li	Il/la Richiedente
---------------	----------------------------

RISERVATO ALL'UFFICIO

- ricerca pratica depositata in archivio esterno n. x € 2,50 (a pratica) = €
- costi per la riproduzione degli atti richiesti: €
- marche da bollo consegnate : n. Totale diritti €

il soggetto richiedente riceve in data: firma :

informativa sul trattamento dei dati personali
(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Dro (email: segreteria@pec.comunedro.it; sito web: <http://comunedro.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati al fine di dare riscontro alle richieste di accesso ai documenti amministrativi formati e/o detenuti dall'Amministrazione comunale;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi della normativa statale e provinciale in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge n. 241/1990; legge della Provincia Autonoma di Trento n. 23/1992);
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono a loro volta titolari del diritto di accesso.
- I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli autorizzati dei Servizi di merito presso i quali è custodita la documentazione richiesta in sede di esercizio del diritto di accesso;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini del riscontro alle richieste di accesso ai documenti amministrativi. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di dare riscontro alle richieste medesime;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.