



Comune di D R O  
Provincia di Trento

**Comunicazione di FINE LAVORI**  
**Concessione edilizia**  
(art. 61 del Regolamento Edilizio Comunale<sup>(1)</sup>)

**Spett.le SERVIZIO TECNICO**  
**Edilizia Privata**  
**via Torre n. 1**  
**38074 DRO (TN)**

Protocollo numero

riservato all'Ufficio

Il sottoscritto ..... titolare della:

Concessione Edilizia n. .... del ..... e varianti .....

**COMUNICA**

che in data | \_ | \_ | - | \_ | \_ | - | \_ | \_ | \_ | \_ | si sono conclusi i lavori dell'opera fatta oggetto dal/i sopra citato/i provvedimento/i autorizzativo/i.

**IMMOBILE INTERESSATO AI LAVORI:**

**Ubicazione:** località .....via/piazza ..... n. ....  
piano ..... scala nr. .... interno nr. ....

**Comune Catastale DRO:**

particelle fondiarie nr.: .....  
particelle edificiali nr. : .....

Verrà richiesto, **entro 15 giorni dalla presente comunicazione**, l'agibilità ai sensi dell'art. 180 del Regolamento Edilizio <sup>(2)</sup> <sup>(3)</sup>

(Per opere soggette a concessione edilizia presentate dopo il 1° settembre 2009):

**ALLEGA**, in applicazione del Decreto del Presidente della Provincia 13 luglio 2009, n. 11-13/Leg l' **ATTESTATO DI CERTIFICAZIONE ENERGETICA DELL'EDIFICIO (ACE)** in quanto l'edificio rientra tra quelli assoggettati dal Regolamento di cui alla Deliberazione di Giunta provinciale n. 1448 di data 12 giugno 2009 ( comma1, art. 13 Reg.)

Dro, .....

.....  
**IL TITOLARE**  
(firma)

.....  
**L'IMPRESA COSTRUTTRICE**  
(timbro e firma)

.....  
**IL DIRETTORE DEI LAVORI**  
(timbro e firma)

# Contestuale comunicazione di fine lavori

(art. 8, comma 2 del D.Lgs. 8 ottobre 2005, n. 192)

## DICHIARAZIONE ASSEVERATA

Il sottoscritto .....,  
 in qualità di Direttore dei lavori, iscritto al Collegio/Ordine professionale dei/degli  
 ..... della provincia di..... al n.  
 ..... consapevole che le dichiarazioni mendaci o non veritiere sono punite ai  
 sensi dell'art. 481 del Codice Penale

### ASSEVERA

ai sensi dell'art. 8, comma 2, del D.Lgs. 8 ottobre 2005, n. 192, che le opere, in materia di  
 miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici, sono state realizzate in conformità al  
 progetto ed alla relazione tecnica di cui all'art. 28, comma 1 della Legge 9 gennaio 1991, n.  
 10 presentata in data .....prot.nr. .... presso questa Amministrazione.

Inoltre, **dichiara** di essere a conoscenza che, per gli interventi presentati dopo il 23 aprile  
 2008, data di applicazione del "Regolamento tecnico per la prevenzione dei rischi di infortunio  
 a seguito di cadute dall'alto nei lavori di manutenzione ordinaria sulle coperture" approvato  
 con Decreto del Presidente della Provincia il 25 febbraio 2008, n.7 – 114/Leg.,  
 contemplati dall'art. 1, esiste l'**obbligo** di allegare alla richiesta di agibilità quanto elencato  
 dall'art. 4 del citato Regolamento.

Dro, .....

.....  
**IL DIRETTORE DEI LAVORI**  
 (firma)

#### Riservato al Comune di Dro

Si attesta che la presente dichiarazione è stata, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- sottoscritta dal dichiarante in presenza del dipendente addetto;  
 sottoscritta e presentata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del  
 dichiarante.

Dro, \_\_\_\_\_

Il dipendente addetto \_\_\_\_\_

**NOTE****(1) Art. 61 del Regolamento Edilizio Comunale :****Comunicazione di ultimazione lavori**

1. Dell'avvenuta ultimazione dei lavori il titolare della concessione, dell'autorizzazione degli interventi di cui alla lettera d) dell'art.10 del presente Regolamento o in cui sono previste opere soggette alla L.1086/1971 "Norme per la disciplina delle opere in conglomerato cementizio armato, normale e precompresso ed a struttura metallica", è tenuto a dare comunicazione al Comune dell'effettiva fine dei lavori inviando dichiarazione sottoscritta anche dal Direttore dei Lavori e dal Costruttore.
2. Quando, per inerzia del concessionario e degli altri soggetti responsabili dell'esecuzione delle opere, non sia data regolare comunicazione della fine dei lavori, le opere si considerano comunque in corso e ciascuno dei soggetti interessati alla loro esecuzione continua a mantenere le responsabilità previste dalla legge, con particolare riferimento a quanto disposto dall'art. 6 della L. 28.02.1985 n. 47.
3. Dopo l'avvenuta comunicazione dei lavori, l'atto in forza del quale sono stati eseguiti i lavori si intende esaurito e qualsiasi ulteriore opera deve essere preceduta dal deposito di denuncia di inizio attività o dal rilascio di nuova concessione o autorizzazione edilizia.

**(2) Art. 180. del Regolamento Edilizio comunale:****Procedimento per il rilascio del certificato di agibilità**

1. Entro quindici giorni dall'ultimazione dei lavori di finitura dell'intervento, il soggetto di cui al comma 4 dell'articolo precedente, è tenuto a presentare al Servizio Tecnico la domanda di rilascio del certificato di agibilità, corredato della documentazione come richiesta ed elencata, a seconda del tipo di intervento e destinazione d'uso dell'immobile, nell'apposito modello predisposto dal competente Servizio Tecnico.
2. Entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda, verificata la documentazione presentata, viene rilasciato il certificato di agibilità. Durante tale periodo l'Amministrazione Comunale ha la possibilità di effettuare ispezioni al fine di verificare l'esistenza dei requisiti richiesti per il certificato di agibilità dell'edificio.
3. Il termine di cui al comma 2 del presente articolo, può essere interrotto una sola volta dal Responsabile del procedimento, entro quindici giorni dalla domanda, per la richiesta di documentazione integrativa che non sia già nella disponibilità dell'Amministrazione o che non possa essere acquisita autonomamente e riprende a decorrere dalla data di presentazione della documentazione integrativa.
4. Trascorso inutilmente il termine di cui al comma 2, l'agibilità si intende attestata come disposto dal comma 4 dell'art. 25 del D.P.R. 380/2001.

**(3) Art. 179. del Regolamento Edilizio comunale:****Certificato di agibilità**

1. Gli edifici non possono essere abitati o destinati alla frequenza dell'uomo senza la preventiva certificazione di agibilità che viene rilasciata previo accertamento della conformità della costruzione alle norme vigenti tenuto conto delle condizioni di igienicità e salubrità ed al progetto approvato.
2. Il certificato di agibilità è necessario sia per le nuove costruzioni, ricostruzioni o sopraelevazioni, sia per la rioccupazione di unità immobiliari o edifici che siano stati oggetto di interventi edilizi di ristrutturazione o risanamento conservativo, ovvero per tutti gli interventi che comunque possono influire sulle condizioni di salubrità degli edifici esistenti.
3. Il certificato di agibilità attesta la sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico, degli edifici e degli impianti negli stessi installati, valutate secondo quanto dispone la normativa vigente.
4. La domanda per il rilascio del certificato di agibilità è presentata dal proprietario o da chi ne ha titolo in carta resa legale sull'apposito modulo predisposto dall'amministrazione comunale. Ad essa vanno allegate le necessarie documentazioni, dichiarazioni, certificazioni e attestazioni di versamento a seconda del tipo di intervento edilizio realizzato e della destinazione d'uso dell'immobile.
5. La domanda e il rilascio del certificato di agibilità sono disciplinati dal Capo I°, Titolo III° del D.P.R. 06/06/2001 n.380.

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY****Ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003) La informiamo che:**

1. I dati personali ed anche sensibili da Lei forniti verranno trattati per le finalità istituzionali volte allo svolgimento e conclusione del procedimento relativo alla presente istanza, presentata nel rispetto di leggi e regolamenti; il trattamento dei dati avverrà presso il Comune di Dro, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, nonché per l'**eventuale pubblicazione in Internet per i servizi offerti on-line**; titolare del trattamento è il Comune di Dro; Responsabile del trattamento è il responsabile del Servizio Tecnico geom. Roberto Skulina;
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di mancato conferimento della comunicazione di cui sopra diverrà improcedibile e conseguentemente non verranno assentiti gli interventi edilizi relativi;
3. I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati o diffusi esclusivamente nei limiti previsti da norme di legge o regolamento.

Lei potrà esercitare, in ogni momento e rivolgendosi al Responsabile indicato, i diritti di cui all'art.7 del Codice nei confronti del titolare del trattamento ed in particolare il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione di dati erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.